



코레일테크(주) 기간제사원 채용공고

2019년 12월 02일
코레일테크(주) 대표이사

1. 모집내용

근무지	담당업무	응시연령	인원	응시자격(*)	비고
철도기관 공동사육 (대전 동구 정동)	건물 경비	제한없음	1명	다음 ①, ②중 하나를 충족하고 ③을 충족하는자 ① 공고일 기준 일반경비원(특수경비원 포함) 신입교육 이수자로서 채용시 신입교육을 받은지 3년이 지나지 아니한 사람 ② 일반경비원 신입교육 면제자[경비업법 시행령 제18조 2항 1호부터 5호 에 해당하는사람 【붙임1】 ③ 경비업법 제10조에 해당하지 않는 자 【붙임1】	기간제

- * 단, 연령의 경우 공고일기준 만18세미만자는 제외
- * 코레일테크(주) 규정에서 정한 임용결격사유가 없는자 【붙임2】

2. 공고기간

□ 2019.12.02. ~ 2019.12.09.까지(공고일 기준 7일간)

3. 근로조건

구 분	기간제 근로계약	근무형태	근무시간	비 고
채용조건	채용일로부터 6개월 (공무직 사원 총원시까지)	3조2교대	주간 : 07:30~18:00 (근로시간:8시간, 휴게시간:2.5시간) 야간 : 18:00~익일07:30 (근로시간:9시간, 총휴게시간:4.5시간(야간4+휴게0.5))	4대보험 적용

4. 지원서 제출

구 분	내 용
제출서류	① 입사지원서 및 자기소개서 【붙임 3,4】 중요 : 입사지원서에 응시자격 기재 요망(예시: 경비원신입교육 이수번호) ② 개인정보 수집 및 이용동의서 【붙임 5】 ③ 채용서류반환청구서(청구자에 한함) 【붙임 6】 ④ 경비원 신입교육 이수증 또는 면제서류【서류합격자에 한하여 제출】 ※ 입사지원서 및 자기소개서 등 양식(당사양식)은 코레일테크 홈페이지 (http://www.korailtech.kr) → 열린광장 → 채용정보 해당공고에서 다운로드
제출기간	2019.12.02.(월) ~ 2019.12.09.(월) 18:00까지 제출
접수방법	등기우편 및 방문 접수 (우편접수 시 12월 05일 도착분에 한함) 우편 또는 방문제출처: (우 34924) 대전광역시 중구 대종로 476 화원빌딩 3층 코레일테크(주) 경비사업처 건물경비 채용담당자

5. 전형절차 ※ 회사사정에 따라 일정 변동 가능

① 전형단계 : 서류전형 → 면접시험 → 합격자발표 → 신체검사

- 서류심사 합격인원 : 채용인원의 5배수 이내

② 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 실시 및 합격자 개인별 통보

6. 최종합격자 제출서류

- ① 주민등록등본
- ② 신분증
- ③ 통장사본(본인명의)

7. 참고 사항

① 각 전형별 합격자에 한하여 다음 전형 응시 자격 부여

* 전형 절차별 심사는 당사 관련방침 및 사규에 의함

8. 유의 및 기타사항

- ① 제출서류 누락으로 인한 불이익(불합격 등)에 대하여는 지원자 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- ② 면접심사 대상자는 반드시 신분증을 지참하여 심사장에 오셔야 하며, 신분증을 지참하지 않을 경우 해당심사를 받을 수 없습니다.
- ③ 제출한 서류와 기재사항 등이 추후 허위사실로 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소하며, 향후 5년간 코레일테크(주) 채용에 지원할 수 없습니다.
- ④ 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자를 임용예정자로 추가선정 할 수 있습니다.
- ⑤ 예비합격자 결정
 - **예비합격자(60점 이상 득점자)는 채용인원의 3배수**이며, 그중 최종점수 순위에 따라 결원발생 시 개별통보
 - 단, 예비합격자 자격은 다음 채용절차가 완료될 때까지이며 다음 채용이 완료된 이후는 예비합격자 자격상실
- ⑥ 업무 적합자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ⑦ 최종합격자 개인의 사정으로 인해 임용예정일에 임용이 불가능할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ⑧ 채용서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 청구자에 한해 반환할 예정입니다. 채용서류 반환과 관련된 내용(방법 및 청구기간 등)은 미리 확인하시기 바랍니다.
- ⑨ 문의사항은 코레일테크(주) 기술본부 경비사업처 042)220-3353 하시기 바랍니다. 끝.