



2020년도 제3회 기술사업본부 현장 기간제 사원 공개경쟁채용 공고

코레일테크(주) 기술사업본부 현장 기간제 사원 공개경쟁 채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 09월 11일
코레일테크(주) 대표이사

【주의사항】

모집공고의 채용인원은 기존 근무자의 지정휴무로 인한 업무공백의 대체근무자로 근무지 및 근로시간, 근무형태는 사업소의 여건에 따라 변경될 수 있습니다.

1. 채용분야 및 선발 예정인원

가. 건널목경비 선발 예정인원 및 직무내용 **【중복지원 불가】**

1) 모집인원: 총 76명

2) 근무기간: ① 건널목경비 무경험자 : 2020. 09. 28.(월) ~ 2020. 12. 31.(목)

② 건널목경비 유경험자 : 2020. 10. 01.(목) ~ 2020. 12. 31.(목)

※ 건널목경비 무경험자는 3일간 합동교육 진행 (예정)

【건널목 경비 채용분야 주의사항】

- ① 모집 근무지별 근무형태(3조 2교대 또는 특수일근 격일)로 근무(주말 근무가능자)
- ② 채용일로부터 기존 근무자의 관공서의 공휴일 지정 휴무로 인한 공백 시 토요일 및 일요일을 포함한 월 평균 9.33회(3조2교대), 10.66회(특수일근) 근무 시행
- ③ 기존 근무자의 지정휴무 시 근무에 투입됨에 따라 매월 근무투입 일자 변경 가능
- ④ 3개월(2020.10.01.~2020.12.31.)동안 월 평균 근무횟수 초과 시 급여지급 변경 가능
 - 3조 2교대: 월 평균 근무일수가 9.33일을 초과하여 근무할 경우 급여변경 가능
 - 특수일근: 월 평균 근무일수가 10.66일을 초과하여 근무할 경우 급여변경 가능

직종	사업소	근무지 (소재지)	직책	근무 형태	채용 인원	직무내용
건널목 경비	서울	서울 서대문, 용산	사원(경비원)	3조2교대	9	· 철도건널목 안전관리 업무(경비) · 기타 회사가 지정하는 업무
		경기도 파주	사원(경비원)	3조2교대	2	

직종	사업소	근무지 (소재지)	직책	근무 형태	채용 인원	직무내용		
건널목 경비	수도권 동부	서울 동대문	사원(경비원)	3조2교대	5	· 철도건널목 안전관리 업무(경비) · 기타 회사가 지정하는 업무		
		경기 동두천	사원(경비원)	3조2교대	1			
		경기 연천	사원(경비원)	3조2교대	1			
	대전	충남 천안	사원(경비원)	3조2교대	1			
		세종	사원(경비원)	3조2교대	10			
		충북 충주	사원(경비원)	3조2교대	2			
	충남	충남 논산	사원(경비원)	3조2교대	18			
	부산	경북 경주	사원(경비원)	3조2교대	1			
		경북 포항	사원(경비원)	3조2교대	1			
		부산	사원(경비원)	3조2교대	1			
		울산	사원(경비원)	3조2교대	1			
	광주	전남 화순	사원(경비원)	특수일근	1			
		광주	사원(경비원)	3조2교대	7			
		전남 순천	사원(경비원)	3조2교대	2			
		전남 벌교	사원(경비원)	3조2교대	1			
	전북	전북 익산	사원(경비원)	3조2교대	12			
	합 계						76	-

나. 사옥관리 선발 예정인원 및 직무내용: 총 2명 **【중복지원 불가】**

1) 모집인원: 총 2명

2) 근무기간: 채용 시 ~ 2020. 12. 31.(목) ※채용(예정)일: 2020. 10. 01.(목)

【사옥관리 채용분야 주의사항】

- ① 특수교대: 근무기간(2020.10.01.~2020.12.31.)동안 매주 금, 토, 일 근무
(단, 금요일은 격주 근무) ☞ 근무일(금, 토, 일) 중 관공서의 공휴일은 휴무
- ② 근무계획은 월 단위로 지정배치 함(야간 또는 주간)을 원칙으로 하고 근무계획에 따라 주간 및 야간근무 시행
- ③ 기존 근무자의 지정휴무 시 근무에 투입됨에 따라 월 단위 근무 투입일자의 변경이 가능함
- ④ 근무 투입일 초과 시 급여지급 변경 가능

직종	사업소	근무지 (소재지)	직책	근무 형태	채용 인원	직무내용
사옥관리	용산철도 회관	서울 용산	사원 (건물전기정비원)	특수교대	1	· 건물 전기시설 유지관리 업무 · 기타 회사가 지정하는 업무
		서울 용산	사원(건물경비원)	특수교대	1	· 건물 경비, 주차, 안내 업무 · 기타 회사가 지정하는 업무
합 계					2	-

【세부 근무형태 및 근로조건】

☞ 추후 현장근무 여건에 따라 근무장소 또는 근무형태, 근무시간은 변경될 수 있음.

직종	사업소	근무형태	세부 근무형태 안내				응시 연령	비고
			근로시간		휴게시간			
건널목	광주	3조2교대	주/주/야/야/비/휴	주간	9H (07:30~17:30)	1H	제한 없음	4대 보험 적용
				야간	9H (17:30~07:30)	5H		
	광주 외	3조2교대	주/주/야/야/비/휴	주간	9H (09:00~19:00)	1H		
				야간	9H (19:00~09:00)	5H		
건널목	광주	특수일근	격일근무	주간	10.5H (07:30~19:30)	1.5H		
사옥관리	용산철도 회관	특수교대	금토일(3일근무) · 금요일 격주근무 · 관공서공휴일 휴무	주간	9H (08:00~18:00)	1H		
				야간	9H (18:00~08:00)	5H		

2. 채용분야 응시자격요건

가. 공통요건

1) 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음

- 단, 연령의 경우 공고일 기준 만 18세 미만자는 제외

2) 코레일테크(주) 규정에서 정한 임용결격사유가 없는 자 **【붙임1】**

나. 응시자격요건 **【판단기준일: 공고일 기준】** 자격증 인정범위 **【붙임7】** 참고

직종	직책	근무형태	필수 응시자격 요건
건널목	사원(경비원)	3조2교대	【경비업법 제 10조의 결격사유에 해당하지 않는 자로서, ①~② 중 하나를 충족하는 자】 ① 일반경비원 신입교육 이수자 1) 공고일 기준 일반경비원(특수경비원 포함) 신입교육 이수자로서 채용 시 신입교육을 받은 지 3년이 지나지 아니한 사람 2) 공고일 기준 일반경비원(특수경비원 포함) 신입교육 이수자로서 채용 시 신입교육을 받은 지 3년이 경과한 경우 공고일 기준 최근 3년 이내에 경비업체 근무경력이 있는 사람 ② 일반경비원 신입교육 면제자 1) 경찰공무원법에 따른 경찰공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 2) 대통령 등의 경호에 관한 법률에 따른 경호공무원 또는 별정직공무원으로 근무한 경력이 있는 사람 3) 군인사법에 따른 부사관 이상으로 근무한 경력이 있는 사람 4) 경비지도사 자격이 있는 사람
		특수일근	
사옥관리	사원 (건물전기정비원)	특수교대	【다음 ① ~ ④ 중 하나를 충족하는자】 ① 전기분야 기술계 고등학교 이상의 관련학과 졸업자 ② 전기분야 기술관련 직업훈련원 이수자 ③ 전기분야 3년이상 경력자 ④ 국가기술자격 기술·기능분야 중 전기 직무분야 기능사 이상 자격증 보유자
	사원 (건물경비원)	특수교대	【다음 ①, ② 중 하나를 충족하고 ③을 충족하는자】 ① 공고일 기준 일반경비원(특수경비원 포함) 신입교육 이수자로서 채용 시 신입교육을 받은지 3년이 지나지 아니한 사람 ② 일반경비원 신입교육 면제자[경비업법 시행령 제18조 2항 1호부터 5호에 해당하는 사람] ③ 경비업법 제10조에 해당하지 않는 자

【관련분야 근무경력 인정요건】

- 근무경력은 아래사항 ①, ② 모두를 제출하고, 증빙서류에 기재된 내용에 따라 입증된 사항만 인정 함 **【입증되지 않는 사항을 입사지원서에 작성 시 불합격처리】**

① 경력(재직)증명서

② 4대보험자격득실이력확인서

- 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용보험피보험자격이력내역서
고용보험일용근로내역서(피보험자용) 中 1개 선택

3. 선 발 방 법

가. 1차 전형(서류심사)

- 1) 응시자격이 '자격무관'인 자: 정성평가(자기소개서 평가 100%)
- 2) 그 외: 정량평가(50%) + 정성평가(자기소개서 평가 50%)

정 량 평 가		정 성 평 가
경력사항(30점)	자격증(20점)	
직무 관련 경력기간	직무 관련 자격증 소지	자기소개서 평가

※ 경력사항: 지원분야 관련 경력에 대하여 1~10년 이상까지 점수 차등 부여

※ 자격사항: 【붙임7】에 따른 분야별 자격증 중 상위 자격증 1개만 인정

나. 2차 전형(면접심사)

- 1) 1차 서류심사 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 직무수행이 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 2) 2차 전형(면접심사) 합격자 중에서 면접심사 평정 성적이 우수한 자 순으로 최 종합격자 결정

4. 응시원서 접수

가. 응시지원서: 공고문에 첨부된 응시원서 양식을 내려받아 사용

나. 접수기간: 2020.09.11.(금) ~ 2020.09.17.(목), 7일간

다. 원서 접수방법 및 접수처

- 1) 접수방법: 등기우편 접수 / 원서접수 마감일 17:00시 도착분까지 유효함
- 2) 제 출 처: (우) 34924 대전광역시 중구 대종로 476 화원빌딩 5층 기술계획처
채용담당자 앞
- 3) 우편봉투 기재사항: 응시분야 명시【직종 / 사업소 / 근무지 / 직책 / 근무형태】

5. 서류제출방법 및 전형안내

구 분	시행(예정)일	제출방법 및 제출서류
채용공고 (지원서제출)	'20.09.11.(금) ~ '20.09.17.(목)	<p>1. 제출기간: '20.09.11.(금) ~ '20.09.17.(목) 17:00까지 (7일간)</p> <p>2. 제출방법: 등기우편</p> <p>3. 제출처: 우) 34924 대전광역시 중구 대종로 476 화원빌딩 5층 기술계획처 채용담당자 앞</p> <p>4. 우편봉투기재사항: 응시분야 명시【직종/사업소/근무지/직책/근무형태】</p> <hr/> <p>① 제출서류 목록 1부 【붙임2-1】</p> <p>② 입사지원서 및 자기소개서 【붙임3】 【붙임4】 【입사지원서 기재내용에 대한 증빙이 불가할 경우 불합격처리】</p> <p>③ 개인정보 수집 및 이용동의서 【붙임5】</p> <p>④ 채용서류반환청구서 (희망자에 한함) 【붙임6】</p> <p>⑤ 취업지원대상자증명서 (해당자에 한함)</p>
1차 시험 (서류심사)	'20.09.18.(금)	-
2차 시험 (면접심사)	'20.09.23.(수)	<p>면접심사 당일 제출(증빙)서류 지참하여 제출 (채용담당자)</p> <hr/> <p>① 제출서류 목록 1부 【붙임2-2】</p> <p>② 경력(재직)증명서</p> <p>③ 4대보험자격득실이력확인서【모두 일치하는 경력만 인정】 - 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 고용보험피보험 자격이력내역서, 고용보험일용근로내역서(피보험자용) 中 1개</p> <p>④ 자격증 사본 및 필수자격 증빙서류</p> <p>⑤ 가산점 부여 대상자 증빙서류 (해당자에 한함)</p>
면접합격자 발표	'20.09.25.(금)	<p>면접심사합격자 대상 개별 접수</p> <hr/> <p>① 제출서류 목록 1부 【붙임2-3】</p> <p>② 공무원채용신체검사서</p> <p>③ 주민등록 등본</p> <p>④ 병적증명서 (남성만 해당)</p> <p>⑤ 통장사본</p>
임용	'20.09.28.(목)	※ 임용일자는 사업부서 현장여건 고려 개별 통보

6. 가산점 부여에 관한 사항

가. 취업보호대상자

- 1) 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 이를 준용하는 법률에 의하여 취업지원을 받을 수 있는 취업보호(지원) 대상자
- 2) 각 전형마다 만점의 40%이상 득점한 자에 한하여 만점의 5% 또는 10% 가산
- 3) 취업보호대상자 가산점부여 합격은 모집인원별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
 - ※ 취업지원대상자 증명서발급 시 제출처는 “코레일테크(주)”로 발급(“코레일”로 발급 시 가산점 미부여)
 - ※ 가산점 부여 항목 중복 시 본인에게 유리한 것 하나만 적용되며, 원서접수 시 증명서를 제출하여야 가산점 부여

나. 사회취약계층 대상자

- 1) 장애인의 경우 면접심사에 한하여 3점 가점 부여
- 2) 해당자는 입사지원 시 증빙서류를 반드시 제출하여야 가산을 받을 수 있음

7. 기타 유의사항

- 가. 제출서류 누락으로 인한 불이익(불합격 등)에 대하여는 지원자 본인에게 모든 책임이 있습니다.
- 나. 근무지 중복지원은 불가하며 중복지원 확인시 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- 다. 면접심사 대상자는 반드시 신분증을 지참하여 심사장에 오셔야 하며, 신분증을 지참하지 않을 경우 해당심사를 받을 수 없습니다.
- 라. 제출한 서류와 기재사항 등이 추후 허위사실로 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소하며, 향후 5년간 코레일테크(주) 채용에 지원할 수 없습니다.
- 마. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 예비합격자를 임용예정자로 추가선정 할 수 있습니다.
- 사. 채용서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 청구자에 한해 반환할 예정입니다. 채용서류 반환과 관련된 내용(방법 및 청구기간 등)은 미리 확인하시기 바랍니다.

아. 문의사항에 대한 담당자는 다음과 같습니다.

업무구분	담당부서	전화번호
채용일정 및 안내	기술계획처	042-220-3283
건널목경비분야 문의	시설경비처	042-220-3302
사옥관리분야 문의	시설경비처	042-220-3303

끝.